

ABC Parent Voice: Policy and Procedures

Revised October 2022

Parent Voice Policies and Procedures

We are fortunate at our school to have a Parent Voice. It is seen as an integral part of the school community. The main drive of the Parent Council is to involve parents in school life and to develop community spirit through engagement and events. The Parent Council exists to provide closer links between home and school and it is an excellent way to bring staff, parents and friends together socially in support of the school, working towards a common goal.

All parents and members of the school community are encouraged to get involved, even if they only have a small amount of time available. Each class at ABC elects a class representative. Those representatives take part in the EYFS, Primary and Secondary Parent Assemblies. Each Assembly elects members to sit on the ABC Parent Council who meet once a month with the Principal.

Parent Voice is not for solving individual issues concerning academics or behaviour of specific children. For that, individual parents need to follow the Parent Handbook and raise it with those teachers/tutors best placed to solve their child's problem.

A Message from the ABC Principal

Parent Voice is an essential part of our community. All parents can be members and everyone's contribution is highly valued. The work of the Parent Council underpins the whole school. In private British schools parent organisations often organise their own events to enrich their children's lives. The wide variety of social functions the parents help organise, allow us all to get to know one another in a more relaxed setting. The children see their parents and the school staff working together for their benefit. They appreciate this united effort and it adds to their feeling of security. Our school cannot be the vibrant, nurturing and welcoming learning environment without the enthusiasm and hard work of our parents.

Structure of the Parent Council

Each class elects a representative who is part of the EYFS, Primary or Secondary Assembly. The Assembly can meet informally and formally or may meet as a 'micro centre', e.g. Just Year 5 reps.

The respective assemblies elect representatives to sit on the ABC Parent Council.

	Class Representatives	Assembly of Representatives	Elected Parent Council Members
EYFS	Every class	5 Sitting members	1
Primary	Every Class	24 sitting members	4
Secondary	Every Class	24 sitting members	4

Our Parent Council committee consists of nine individuals of which, four are elected officers: Chair, Vice Chair, Treasurer and Secretary. They form a dedicated team to lead events.

Meetings

The Parent Council committee meet monthly with the Principal. An annual general meeting of class representatives should take place in late September. That is when an election is held for the Parent Council Representatives for the coming year. It also provides an opportunity for all class representatives to hear in more detail about the work of the Council over the last year, the events run previously as well as the funds that were raised and how the money was spent.

EYFS, Primary and Secondary Assemblies and Microcenters meet as and when necessary. The elected Parent Council meet monthly with the Principal. Information and events/plans should be communicated back to assemblies and class representatives.

Communication

All Parent Council letters can be sent via their secretary. The letters include information on forthcoming events and dates plus requests for assistance, when planning large events. Text messages via class representative, assembly and council social media sites.

Fundraising

Like most school-parental associations, the Parent Council may choose to raise funds to donate to a charity of their choice or to fund their activities and events. It is at the Parent Council meetings, that the decisions on donations and spending are made. The aim of The Parent Council is to enrich the community and to make our children's learning experiences so much more fulfilling and exciting.

Appendix 1: Parent Voice Safeguarding Policy Statement and Guide for Members

The health and safety of all children is of paramount importance. Parents send their children to school each day with the expectation that school provides a secure environment in which their children can flourish. In order to do this, a wide range of measures and policies are put at ABC. These are all available to view on the school website. The Parent Voice support and abide by these policies.

ABC Safeguarding Policy is updated on an annual basis and approved by the Governing Body.

The Designated Safeguarding Leaders (DSL) is Mr Nick (Secondary), Mr Will (Primary) and Ms Nilufer (EYFS). The Deputy Designated Safeguarding Leads are Ms Hicrana (Secondary), Ms Gunel (Primary) and Ms Nurlana (EYFS).

ABC Parent Council are duty bound to ensure that they prioritise child safeguarding at every event that is held. They are to complete risk assessments which will be reviewed and approved by the school. This risk assessment will consider the safeguarding element.

All members of the Parent Council that visit ABC during the working day will adopt and follow school policies for signing in at the school office and other safeguarding procedures.

All Parent Voice members are aware that any concerns regarding events they witness or are concerned about should be raised with the Parent Council and DSL immediately. It is crucial that Parent Voice members recognise the importance of sharing information confidentially. Support will be offered if needed.

First Aid arrangements will be included as part of the risk assessment for any event. Should a child be injured or taken unwell during an event. The Lead Parent Council member will liaise with school staff to agree whether a parent/carer needs to be contacted to advise or collect the child or whether further medical attention is required.

Safeguarding and volunteer checks

Parent Council members have a duty of care to consider the safety and well-being of children and vulnerable adults, so make sure this is considered when risk assessing their event.

Not all people who have contact with children are required to have police clearance checks. It will depend on how often they have contact with children and whether that contact is considered regulated activity. However, because Parent Council members are regularly in school each month they should have a Police check completed.

Safeguarding is the primary concern of all events organised.

Appendix 2: Parent Voice Members Code of Conduct

A safe community is obtained not only through the use of written rules and consequences but is derived from a nurturing atmosphere in which all individuals are treated with respect and compassion. Our school community consist of staff, children and parents learning together in an environment in which each person feels safe, valued, respected and stimulated. This guide should be viewed as a means to strengthen our community of learners. It describes the basic expectations for behaviour, as well as the rules and consequences at Parent Council sponsored activities. The guide begins with the Members' Rights and Responsibilities, followed by School Rules and Guidelines for Behaviour at Parent Council functions. Throughout this document the word "**members**" refers to the children, staff and parents within our school community.

Members' Rights and Responsibilities

Members have the right to be treated with compassion and respect. They have the responsibility to be respectful of and sensitive to the feelings of others.

Members have the right to be safe both physically and emotionally. They have the responsibility to maintain the safety of others.

Members have the right to be heard. They have the responsibility to listen to the ideas of others and to communicate calmly and clearly.

Members have the right to communicate together. They have the responsibility to use technologies (including social networking sites) responsibly by not disrespecting any other member or the school.

Members have the right to expect that their personal and communal property will be safe and secure. They have the responsibility to respect the school building, school equipment, other members' property and their own personal belongings.

Active members involved in events are asked to ensure the safety of children as a priority and retain an appropriate level of confidentiality i.e. we don't talk about other peoples children or their behaviour.

Appendix 3: Complaints Policy

1. This is a procedure should there be a complaint against the ABC Parent Assembly or Council.
2. ABC has its own complaints procedure. See parent handbook.
3. ABC defines a complaint as any expression of dissatisfaction about the Parents Assembly, Microcenter, Council or Class Representatives action or lack of action or about the standard of a service provided. A complaint can be written or verbal.
4. A complaint is not:
 - a request for service (such as the Parent Council not holding enough events)
 - a request or demand for information or an explanation of Parent Council action

These issues will not be treated under the complaints procedure but instead can be addressed as seen fit by the elected officials of the Parent Council.

Making a complaint about the Parent Voice

1. If you feel that the Parent Council or one of its Assemblies has failed to meet its requirements and you want to complain in the first instance you should contact the Chair of the Parent Council.
2. If the complaint received by the Parent Council is about the Chair, the complaint should be referred to the Vice Chair, Secretary and Treasurer. If it is about all four officials it should be reported to the Principal.
3. The Parent Council expect that the vast majority of all complaints could be resolved at the first point of contact. You are encouraged to contact the Parent Council to let them know of any problems and give them the opportunity to put it right as soon as they can.
4. If, after you have contacted the Chair, you are still not satisfied or the issue has not been resolved, then you have the right to raise the matter with the school. You can do this by contacting the school office (info@abc.edu.az) and asking to speak to the Principal or the General Manager. You will probably be asked to put your concerns in writing.

Valideyn Söz Haqqı Siyasəti və Prosedurları

Məktəbimizdə valideyn söz haqqının mövcud olması üçün şanslıyıq. Bu, məktəb icmasının ayrılmaz hissəsidir. Valideyn Şurasının əsas istiqaməti valideynləri məktəb həyatına cəlb etmək və məktəb icmasını inkişaf etdirəcək tədbirləri təşkil etməkdən ibarətdir. Valideyn şurası ev və məktəb arasında sıx əlaqə yaratmaqla yanaşı, kollektivi, valideynləri və dostları məktəbə dəstək olmağa təşviq edən, ümumi məqsəd uğrunda çalışmaq üçün bütün maraqları bir araya gətirən qurumdur.

Bütün valideynlər və məktəb icmasının üzvləri az vaxtlarının olmasına baxmayaraq, bu prosesdə iştirak etməyə təşviq olunurlar. ABC-də hər sinif özünün valideyn komitəsi sədrini seçir. Seçilmiş valideyn komitəsi sədrləri məktəbəqədər, ibtidai və orta məktəb şöbələrinin iclaslarında iştirak edirlər. Hər iclasda isə ABC valideyn şurasında iştirak edəcək və direktorla ayda bir dəfə görüşəcək nümayəndə seçilir.

Valideyn söz haqqı siyasəti şagirdlərin təhsil və davranışla bağlı problemlərinin həlli üçün yaradılmayıb. Valideynlər bu tip məsələlərin həlli ilə bağlı Valideyn Yaddaş Kitabçasına uyğun olaraq müvafiq fənn müəllimləri və sinif rəhbərləri ilə görüşməlidirlər.

ABC Direktorundan məlumat

Valideyn söz haqqı icmamızın vacib bir hissəsidir. Bütün valideynlər bu quruma üzv ola bilər və hər kəsin töhfəsi yüksək qiymətləndirilir. Valideyn yığıncaqları və şuralarının gördükləri işlər bütün məktəbin əsasını təşkil edən sütunlardan biridir. Bir çox özəl Britaniya məktəblərində valideyn təşkilatları övladlarının məktəb həyatını daha maraqlı və yadda qalan etmək üçün özləri müxtəlif tədbirlər təşkil edirlər. Bu tip sosial tədbirlər bizə bir-birimizi qeyri-rəsmi şəraitdə tanımaq imkanı yaradır. Şagirdlər valideynlərinin və məktəb kollektivinin onların xeyrinə birgə çalışdıqlarını görürlər. Onlar bu birgə səyi yüksək qiymətləndirirlər və bu, onlarda təhlükəsizlik hissinin artırmasına səbəb olur. Valideynlərimizin həvəsi və zəhməti olmadan məktəbimizdə canlı, tərbiyəli və qonaqpərvər təhsil mühiti mövcud ola bilməz.

Valideyn İclası və Şurasının Strukturu

Hər sinif valideynləri öz aralarından məktəbəqədər, ibtidai və orta məktəb şöbələri yığıncaqlarında iştirak edəcək bir nəfər nümayəndə seçir. Yığıncaq qeyri-rəsmi və rəsmi, və yaxud kiçik qrup şəklində təşkil oluna bilər. Məsələn: yalnız 5-ci sinif valideyn komitə sədrləri

Valideyn komitəsi sədrləri toplantıda öz aralarından bir nəfəri ABC Valideyn Şurasında iştirak etməsi üçün seçirlər.

Class Representatives	Toplantı Nümayəndələri	Seçilmiş Valideyn Şura Üzvləri
-----------------------	------------------------	--------------------------------

Məktəbəqədər şöbə	Hər bir sinif	5 nəfər nümayəndə	1
İbtidai məktəb şöbəsi	Hər bir sinif	24 nəfər nümayəndə	4
Orta məktəb şöbəsi	Hər bir sinif	24 nəfər nümayəndə	4

Bizim məktəbin Valideyn Şurası rəhbər, rəhbər köməkçisi, xəzinədar və katib də daxil olmaqla 9 nəfər üzvdən ibarət olur.

Görüşlər

Valideyn şurası hər ay direktor və baş menecerlə görüşür. Sinif təmsilçilərinin illik ümumi yığıncağı sentyabr ayının sonu keçirilir və bu yığıncaqda tədris ili ərzində fəaliyyət göstərəcək valideynlər şurası nümayəndəliyinə seçkilər keçirilir. Həmçinin toplantı bütün sinif təmsilçilərinə şuranın ötən il ərzində görmüş olduğu işləri və gələcəkdə görəcəyi işləri, toplanmış vəsaitlər və onların necə xərclənməsi barəsində ətraflı məlumatı dinləmək imkanı yaradır.

Lazım gəldikdə, məktəbəqədər, ibtidai və orta məktəb şöbələri üzvləri görüşlər keçirirlər. Seçilmiş valideyn şurası üzvü hər ay direktorla görüşür. Keçiriləcək tədbirlər və gələcək planlar haqqında məlumatlar toplantı nümayəndələrinə və sinif təmsilçilərinə çatdırılmalıdır.

Ünsiyyət

Valideyn Şurasının bütün məktubları onların katibi tərəfindən göndərilir. Məktublara qarşıdan gələn hadisələr və tarixlər haqqında məlumat, həmçinin böyük tədbirlər planlaşdırarkən yardım üçün müraciətlər daxildir. Məlumatlar həmçinin sosial şəbəkələrdə valideyn komitəsi sədri, şura və ya toplantı iştirakçıları tərəfindən paylaşılır.

İanələrin toplanması

Əksər məktəb-valideyn assosiyaları kimi, bizim məktəbin valideyn şurası da istədiyi xeyriyyə fonduna ianələr etməyi və yaxud müxtəlif tədbirlərin maliyyələşdirilməsi üçün vəsait toplamağı seçə bilərlər. Məhz valideyn şurası toplantılarında ianələr və onların hansı məqsədlə xərclənməsi barəsində qərarlar qəbul edilir. Valideyn şurasının əsas məqsədi məktəb cəmiyyətini inkişaf etdirmək və uşaqların məktəb həyatını daha dolğun və yaddaqalan etməkdir.

Bir sıra digər məktəb valideyn təşkilatlarında olduğu kimi, valideyn şurası təşkilini planlaşdırdıqları tədbirlər üçün ianələr toplaya və ya tədbirlərdən topladıqları ianələri xeyriyyə məqsədilə xərcləyə bilərlər.

Əlavə 1: Valideyn Söz Haqqının Qorunması Siyasəti Bəyanatı və Üzvlər üçün Bələdçi

Məktəbdəki bütün şagirdlərin sağlamlığı və təhlükəsizliyi bizim üçün böyük əhəmiyyət kəsb edir. Valideynlər hər gün övladlarını məktəbə orada təhlükəsiz və uşaqların tam inkişafını təmin edəcək muhitin olması umidilə göndərilir. Bunun üçün ABC-də geniş tədbirlər və siyasətlər tətbiq edilir ki, bu da öz növbəsində məktəbin veb saytında öz əksini tapır. Valideyn Söz Haqqı bu siyasətləri dəstəkləyir və həmçinin onlara əməl edir.

ABC Təhlükəsizlik Siyasəti hər il yenilənir və rəhbərlik şurası tərəfindən təsdiqlənir.

Təhlükəsizlik liderləri orta məktəb şöbəsində cənab Nick, ibtidai məktəb şöbəsində cənab Will, məktəbəqədər şöbədə isə Nilufər xanım təyin olunmuşdur. Təhlükəsizlik rəhbərləri müavinləri isə orta məktəb şöbəsində Hicranə xanım, ibtidai məktəb şöbəsində Günel xanım və məktəbəqədər şöbədə isə Nurlana xanım təyin olunmuşdur.

ABC Valideyn Şurası keçiriləcək hər bir tədbirdə uşaqların təhlükəsizliyinə üstünlük vermələrinə borcludurlar. Onlar məktəb tərəfindən nəzərdən keçiriləcək və təsdiq ediləcək risk qiymətləndirmələrini tamamlamalıdır. Bu qiymətləndirmə uşaqların qorunmasını təmin edəcək.

İş günü ərzində ABC-yə baş çəkən valideyn şurasının bütün üzvləri məktəbə daxil olmaq üçün məktəb siyasətlərini və digər qorunma prosedurlarını qəbul edəcək və onlara əməl edəcəklər.

Bütün Valideyn Söz Haqqı üzvləri bilirlər ki, şahid olduqları tədbirlərlə bağlı hər hansı narahatlıq dərhal Valideyn Şurasına və DSL-ə bildirilməlidir. Valideyn Söz Haqqı üzvlərinin daxil olan məlumatların məxfi şəkildə paylaşılmasının vacibliyini dərk etmələri çox vacibdir. Bu məsələ ilə bağlı ehtiyac yarandığı müddətdə valideynlərə köməklik göstəriləcək.

İlk yardım tədbirləri hər hansı hadisə üçün riskin qiymətləndirilməsinin bir hissəsi kimi daxil ediləcək. Hadisə zamanı uşaq zədələnsə və ya halı pisləşsə valideyn şurası rəhbəri uşağa hər hansı yardım göstərilməsi üçün valideyn/baxıcı ilə əlaqə saxlamağın vacib olub-olmadığını və ya əlavə tibbi yardımın vacibliyini razılaşdırmaq üçün məktəb işçiləri ilə əlaqə saxlamalıdır.

Mühafizə və könüllü yoxlamalar

Hər hansı bir hadisə qiymətləndirilərkən, valideyn şurasının üzvləri şagirdlərin və həssas olan yetkinlərin təhlükəsizliyini və rifahını nəzərə aldığından əmin olmalıdırlar. Uşaqlarla təmasda olan insanların hər birinin polis yoxlamasından keçməsi tələb olunmur. Bu, onların uşaqlarla nə qədər tez-tez əlaqə saxlamasından və bu əlaqəni tənzimlənən fəaliyyət hesab edilib-edilməməsindən asılı olacaq. Bununla belə, valideyn şurasının üzvləri hər ay müntəzəm olaraq məktəbdə olduqları üçün polis yoxlamasından keçməlidirlər.

Təhlükəsizlik təşkil edilən bütün tədbirlərdə əsas məsələdir.

Əlavə 2: Valideyn Söz Haqqı üzvlərinin Davranış Qaydaları

Təhlükəsiz cəmiyyət yalnız yazılı qaydalar və nəticələrdən istifadə etməklə əldə edilmir, həm də bütün fərdlərə hörmət və mərhəmətlə yanaşıldığı tərbiyəvi atmosferdən qaynaqlanır. Məktəb icmamız hər kəsin özünü təhlükəsiz, dəyərli və hörmətli hiss etdiyi bir mühitdə birlikdə təhsil alan şagirdlər, müəllim heyəti və valideynlərdən ibarətdir. Təlimatlar icmamızı gücləndirmək üçün bir vasitə kimi qiymətləndirilməlidir, çünki onlar davranış üçün əsas gözləntiləri, həmçinin valideyn şurasının maliyyələşdirdiyi fəaliyyətlər və tədbirlərdə məqbul hesab olunan qaydaları və nəticələri təsvir edir. Təlimat Şura üzvlərinin hüquqları və məsuliyyətləri ilə başlayır, ardınca məktəb qaydaları və Valideyn Şurasının funksiyalarında davranış təlimatları ilə yekunlaşır.

Üzvlərin hüquq və öhdəlikləri

Valideyn Söz Haqqı nümayəndələrinə mərhəmət və hörmətlə rəftar olunmalıdır. Onlar da öz növbələrində məktəbin digər iştirakçılarna hörmətlə yanaşmalı və onlara qarşı məsuliyyətli olmalıdırlar.

Üzvlər həm fiziki, həm də mənəvi təhlükəsizlik hüquqlarına malikdirlər.

Üzvlər eşidilmək hüququna malikdirlər. Onlar başqalarının fikirlərini dinləmək və aydın şəkildə ünsiyyət qurmaq üçün məsuliyyət daşıyırlar.

Üzvlərin birgə ünsiyyət qurmaq hüququ var. Onlar hər hansı digər şura üzvünə və ya məktəbə hörmətsizlik etmədən texnologiyalardan (sosial şəbəkə saytları da daxil olmaqla) məsuliyyətlə istifadə etmək kimi öhdəlikləri var.

Üzvlərin şəxsi əşyalarının qorunması mütləqdir. Onlar məktəb binası, məktəb ləvazimatları, məktəbdəki digər üzvlərin əmlakı və öz şəxsi əşyaları ilə ehtiyatla davranmağa borcludurlar.

Tədbirlərin aktiv iştirakçılarından ilk növbədə şagirdlərin təhlükəsizliyi və onlar haqqında məlumatların məxfilik səviyyələrinin qorunmasını xahiş və tələb edirik. Biz şagirdlər barəsində şəxsi məlumatların yayılmamasına çalışmalıyıq.

Əlavə 3: Şikayətlər

1. ABC Valideyn Şurasına qarşı yaranan şikayətlər bu qaydalar əsasında öz həllini tapmalıdır.
2. ABC-nin daxil olan şikayətlərin həlli üsullarını özündə əks etdirən kitabçası mövcuddur.
3. ABC şikayəti Valideyn toplantısı, mikromərkəz, Şura və ya Sınıf Nümayəndələrinin fəaliyyətindən və ya göstərilən xidmətin standartından hər hansı narazılığın ifadəsi kimi müəyyən edir. Şikayət yazılı və ya şifahi ola bilər.
4. Şikayətlər qəbul olunmur - 1) Tələb kimi. Məsələn: Valideyn şurasının kifayət qədər tədbirlər keçirməməsi və.s, 2) Valideyn şurasının işinə dair məlumatların sorğusu və buna dair izahat

Bu məsələlərə şikayət üsulları çərçivəsində baxılmayacaq, əvəzində Valideyn Şurasının seçilmiş vəzifəli şəxsləri tərəfindən uyğun görülən şəkildə həll ediləcək.

Üzvlərin Hüquq və Məsuliyyətləri

1. Valideyn şurasının və ya onun toplantılarının qoyulmuş tələblərin yerinə yetirmədiyini hiss edirsinizsə siz valideyn şurasının sədri ilə əlaqə saxlamalısınız.
2. Valideyn şurasına daxil olan şikayət sədrə aiddirsə, bu şikayət sədr müavininə, katibinə və xəzinədarə çatmalıdır. Bu şəxslər isə öz növbələrində şikayətləri məktəb direktoruna çatdırmalıdırlar.
3. Guman edilir ki, valideyn şurası əksər problemlərin həllini ilk müraciətdən tapa biləcək. Şikayətiniz olduğu zaman valideyn şurasını bu barədə xəbərdar etməyiniz xahiş olunur. Onlara sizin narahat edən məsələnin həlli yolunu tapmaları üçün şans verin.

Valideyn şurası sədri ilə əlaqə saxlamağınıza baxmayaraq, məsələ öz həlli yolunu tapmazsa və ya əldə olunan nəticə sizi qane etməzsə, o zaman sizin məktəb rəhbərliyi qarşısında məsələni qaldırmaq hüququnuz var. Bunun üçün siz (info@abc.edu.az) ünvanına yazılı müraciət edə, məktəbin Direktoru və ya Meneceri ilə görüşə bilərsiniz.