



ABC - CCTV Policy

ABC – Video müşahidə siyasəti

Revised April 2023

Azerbaijani British College – CCTV Policy

1. PURPOSE

The Purpose of this policy is to regulate the management, operation and use of the CCTV system (Closed Circuit Television) at Azerbaijan British College.

CCTV surveillance at the School is intended for the purposes of:

- protecting the School buildings and school assets, both during and after school hours;
- promoting the health and safety of staff, pupils and visitors as well as for monitoring student behaviour;
- preventing bullying;
- reducing the incidence of crime and anti-social behaviour (including theft and vandalism);
- supporting the police in a bid to deter and detect crime;
- assisting in identifying, apprehending and prosecuting offenders; and
- ensuring that the School rules are respected so that the School can be properly managed.

The CCTV system is owned and operated by the School, the deployment of which is determined by the Board of Directors. The system does not have sound recording capability.

The introduction of, or changes to, CCTV monitoring will be subject to consultation with staff and members of the School community.

All authorised operators and employees with access to images are aware of the procedures that need to be followed when accessing the recorded images. All operators are made aware of their responsibilities in keeping with safe practice. All employees are aware of the restrictions in relation to access to, and disclosure of recorded images.

2. SCOPE

This policy relates directly to the location and use of CCTV and the monitoring, recording and subsequent use of such recorded material. The School complies with the code of practice in the Republic of Azerbaijan to ensure it is used responsibly and safeguards both trust and confidence in its use.

CCTV monitoring of public areas for security purposes will be conducted in a manner consistent with all existing policies and related legislation. Video monitoring of public areas for security purposes within school premises is limited to uses that do not violate the individual's reasonable expectation to privacy. All CCTV systems and associated equipment will be required to be compliant with this policy following its adoption by the School.

Recognisable images captured by CCTV systems are 'personal data'. They are therefore subject to the provisions of the General Data Protection Regulation and Data Protection Acts.

3. LOCATION OF CAMERAS

The cameras are sited so that they only capture images relevant to the purposes for which they have been installed (as described above), and care will be taken to ensure that reasonable privacy expectations are not violated. The School will ensure that the location of equipment is carefully considered to ensure that the images captured comply with the legislation. The School will make every effort to position the cameras so that their coverage is restricted to the School premises, which includes both indoor and outdoor areas.

4. ACCESS TO CCTV IMAGES

Access to the recorded images system software and cameras (live and recorded) will be restricted to the staff authorised to view. This 'licence holders' include;

- Chairman of the Board
- General Manager
- Head of Security, Health & Safety
- Principal
- Security Staff

Supervising the access and maintenance of the CCTV System is the responsibility of the General Manager. The General Manager may delegate the administration of the CCTV System to another staff member, e.g Head of Security, Health and Safety.

When CCTV recordings are being viewed by staff, it is always in the presence of authorised staff.

5. VIDEO ACCESS REQUESTS (VAR)

Parents **do not** have the right to see the CCTV video footage based on security and particularly safeguarding grounds. In rare and exceptional circumstances there may be sound reason for parents to make a VAR. Parents may make a VAR to the General Manager. The decision whether to show the footage and grant the VAR is taken by the General Manager in consultation with the Principal.

The School reserves the right to refuse a VAR where it is not required, there is insufficient reason, it would compromise safeguarding, prejudice the legal rights of other individuals or jeopardise an on-going investigation.

6. ACCESS AND DISCLOSURE OF IMAGES TO THIRD PARTIES

There will be no disclosure of recorded data to third parties other than authorised personnel such as the Police. If an order is granted by a Court for disclosure of CCTV images, then this should be complied with. However, very careful consideration must be given to exactly what the Court order requires. If there are any concerns as to disclosure, then the General Manager should be contacted in the first instance and appropriate legal advice may be required.

7. RESPONSIBILITIES

The General Manager:

- Ensure that the use of CCTV systems is implemented in accordance with this policy.
- Oversee and co-ordinate the use of CCTV monitoring for safety and security purposes within the School.
- Ensure that all existing CCTV monitoring systems will be evaluated for compliance with this policy.
- Ensure that the CCTV monitoring is consistent with the highest standards and protections.
- Review camera locations and be responsible for the release of any information or recorded CCTV materials stored in compliance with this policy.
- Maintain a record of access (e.g. an access log) to or the release of tapes or any material recorded or stored in the system.
- Ensure that the perimeter of view from fixed location cameras conforms to this policy both internally and externally.
- Give consideration to both students and staff feedback/complaints regarding possible invasion of privacy or confidentiality due to the location of a particular CCTV camera or associated equipment.
- Ensure that images recorded on tapes/DVDs/digital recordings are stored securely and are then erased unless required as part of a criminal investigation or court proceedings (criminal or civil).
- Ensure that camera control is not infringing an individual's reasonable expectation of privacy in public areas.

“Azerbaijan British College” Təhsil Kompleksinin Video müşahidə siyasəti

1. Məqsəd

Bu siyasətin məqsədi “Azerbaijan British College” Təhsil Kompleksində video müşahidə sisteminin idarəedilməsini, istismarını və istifadəsini tənzimləməkdir.

Video müşahidə məktəbdə aşağıdakı məqsədlər üçün istifadə olunur:

- dərslər saatları və ondan sonrakı müddət ərzində məktəb binasının və resurslarının qorunması;
- məktəb heyətinin və şagirdlərinin, ziyarətçilərin sağlamlığını və təhlükəsizliyini təşviq etmək, həmçinin şagird davranışlarına nəzarət etmək;
- zorakılığın qarşısının alınması;
- cinayət, oğurluq və vandalizm də daxil olmaqla cəmiyyətə zidd olan davranış hallarının azadılması;
- cinayətin aşkarlanması və qarşısının alınmasında polisə dəstək olmaq;
- cinayət hadisəsini törətmiş şəxslərin müəyyən edilməsində, tutulmasında və mühakimə olunmasında kömək etmək;
- məktəbin düzgün idarə olunması üçün məktəb qaydalarına riayət olunmasını təmin etmək.

Məktəbimizin İdarə Heyətinin qərarı ilə quraşdırılmış video müşahidə sistemi məktəbə məxsusdur və yalnız məktəb tərəfindən idarə olunur. Sistem səs yazma funksiyasına malik deyil.

Video müşahidə sisteminin işə salınması, ona edilən düzəlişlər və monitorinq məktəbin işçi heyəti və məktəb icması ilə müzakirə ediləcək.

Videolara çıxışı olan bütün səlahiyyətli operatorlar və heyət işçiləri qeydə alınmış videolara baxış keçirərkən riayət olunmalı bütün prosedurlardan xəbərdardırlar. Bütün operatorlar təhlükəsiz təcrübəyə uyğun olaraq öz məsuliyyətlərini dərk edirlər. Bütün heyət işçiləri qeydə alınmış video görüntülərə giriş və onların açıqlanması ilə bağlı məhdudiyətlərdən xəbərdardırlar.

2. Əhatə dairəsi

Bu siyasət bilavəsitə video müşahidənin yeri və onun monitorinqi, görüntülərin qeydə alınması və onların daha sonrakı istifadəsi ilə bağlıdır. Məktəb video müşahidənin istifadəsinə məsuliyyətlə yanaşmaq məqsədilə Azərbaycan Respublikasının təcrübə kodeksinə əməl edir, ondan istifadə zamanı inam və əminliyi qoruyur.

Mühafizə məqsədilə ictimai ərazilərin video müşahidəsi monitorinqi bütün mövcud siyasətlərə və müvafiq qanunvericiliyə uyğun şəkildə aparılacaq. Məktəb binaları daxilində mühafizə məqsədilə qeydə alınan bütün video görüntülər fərdin məxfiliyini qoruyub saxlayır. Siyasətin qəbul olunduğu gündən etibarən bütün video müşahidə sistemləri və avadanlıqlarının yazılmış qaydalara uyğunluğu təmin olunacaq.

Müşahidə kameraları vasitəsilə qeydə alınan bütün video görüntülər məxfi şəkildə qorunub saxlanılır. Buna görə də görüntülər Ümumi məlumatların qorunması qaydalarının və Məlumatların mühafizəsi aktının müddəalarına uyğun şəkildə qorunub saxlanılır.

3. Müşahidə kameralarının yeri

Kameralar yalnız yuxarıda sadalanan məqsədlərlə məxfiliyin qorunması şərtləri altında xüsusi yerlərdə quraşdırılıb. Məktəb qeydə alınan görüntülərin qanunvericiliyə uyğunluğunu təmin etmək üçün avadanlıqların yerini nəzərdən keçirəcək. Məktəb qapalı və açıq ərazilər də daxil olmaqla öz hüddurları çərçivəsində video müşahidə kameralarının quraşdırılması üçün hər cür səy göstərəcək.

4. Video görüntülərə giriş

Canlı video müşahidəyə və qeydə alınmış video görüntülər sisteminə giriş məhdudlaşdırılacaq. Sistemə girişi olacaq şəxslər aşağıdakılardır:

- İdarə Heyətinin sədri
- Baş menecer
- Mühafizə və qoruma rəhbəri
- Direktor
- Mühafizə işçiləri

Müşahidə sistemə giriş və ona nəzarət baş menecerin məsuliyyətidir. Baş menecer video müşahidə sisteminin idarəedilməsini digər bir şəxsə (məs: Mühafizə və qoruma rəhbərinə) həvalə edə bilər.

Heyət işçilər video müşahidə görüntülərinə yalnız səlahiyyətli şəxslərin iştirakı ilə baxa bilərlər.

5. Video müşahidəyə giriş qurğuları (VAR)

Valideynlərə mühafizə və qoruma məqsədli video müşahidə görüntülərini görmək icazəsi **verilmir**. Nadir və müstəsna hallarda, tutarlı səbəb olduqda valideynlər video yazıya baxmaq üçün müraciət (VBM) edə bilərlər. Bu halda valideyn baş menecərə müraciət etməlidir. Valideynin müraciətinə cavab olaraq video yazını göstərib göstərməmək haqqında qərarı baş menecer Direktorla məsləhətləşdikdən sonra qəbul edir.

Məktəb zərurət olmadığı halda, yetərinə tutarlı səbəb göstərilmədiyində, təhlükəsizlik qaydalarına uyğun olmadıqda, başqalarının qanuni hüquqlarının pozulması və ya davam edən araşdırmanı təhlükə altına aldığı təqdirdə VBM-i rədd etmək hüququnu özündə saxlayır.

6. Video görüntülərin üçüncü tərəflərlə paylaşılması

Qeydə alınmış görüntülər polis və ya digər səlahiyyətli şəxslər istisna olmaqla heç bir üçüncü tərəflə paylaşılmayacaq. Video müşahidə görüntülərinə baxış keçirilməsi üçün məhkəmə tərəfindən əmr verilərsə, buna əməl olunacaq. Bununla belə, məhkəmə qərarının tam olaraq nəyi tələb etdiyi diqqətlə nəzərdən keçirilməlidir. Açıqlama ilə bağlı yaranan hər hansı narazılıqla bağlı ilk növbədə baş menecerlə əlaqə saxlanılmalıdır. Mövcud vəziyyətlə bağlı baş menecer müvafiq hüquqi məsləhətlər verə bilər.

7. Məsuliyyətlər

Məktəbin baş menecerinin üzərinə düşən məsuliyyətlər aşağıda sadalananlardır:

- Video müşahidə sistemlərinin bu siyasətə uyğun istifadəsini təmin etmək;
- Məktəb daxilində mühafizə məqsədləri üçün quraşdırılmış video müşahidə sistemlərindən istifadəyə nəzarət etmək;
- Bütün video müşahidə sistemlərinin bu siyasətə uyğunluğunun dəyərləndirilməsini təmin etmək;
- Video müşahidə sistemlərinin ən yüksək standartlara və qoruma qaydalarına uyğun olmasını təmin etmək;
- Kameraların quraşdırıldığı yerlərin nəzərdən keçirilməsi və qeydə alınmış video görüntülərin bu siyasətə uyğun olaraq saxlanması və ona baxılmasına cavabdehlik;
- Sistemdə qeydə alınıb saxlanılan video görüntü yazılarına və yaxud hər hansı digər materiala giriş və ya ona baxılma qeydlərinin saxlanması;
- Quraşdırılmış kameraların daxili və xarici görünüş perimetrinin bu siyasətə uyğunluğundan əmin olmaq;
- Quraşdırılmış hər hansı müşahidə kamerasının və ya onunla əlaqəli avadanlığın yeri ilə əlaqədar məxfilik və yaxud mövcud məxfiliyin pozulması ilə bağlı həm şagirdlərin, həm də işçi heyətin rəyinə və şikayətlərinə diqqət etmək;
- Qeydə alınmış video görüntülərin kasetlərə, DVD-lərə və ya rəqəmsal qeydlərə yazılaraq təhlükəsiz şəkildə saxlanmasını və daha sonrakı dövrlərdə cinayət və yaxud məhkəmə prosesinin (cinayət və ya mülki) bir hissəsi kimi tələb olunmadığı təqdirdə silinməsinin təmin olunması;
- Kamera nəzarətinin fərdin məxfiliyə dair gözləntilərini pozmadığından əmin olmaq.